

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020- 12-4811
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE PAIE								
Gestion des paies								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 12-4812
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Gens du Voyage et Ingénierie Sociale								
Dans le cadre d'un service commun entre la Communauté de Communes Chinon Vienne et le Loire et le Centre Intercommunal d'Action Sociale, sous l'autorité du Directeur Général des Services du C.I.A.S. et en étroite collaboration avec le Président et le Conseiller délégué à l'insertion des personnes vulnérables de la Communauté de Communes, vous serez en charge du suivi des actions de médiation et de socialisation des gens du voyage (3 aires d'accueils et 1 aire de grand passage) et des publics fragiles, des projets d'ingénierie des actions sociales sur le territoire, ainsi que l'interlocuteur privilégié des acteurs institutionnels et locaux œuvrant en leur direction.								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020- 12-4813
<b>Intitulé du poste:</b> Propreté espaces publics (ex poste MERCIER)								
Entretien des espaces publics Collecte des poubelles Entretien du marché hebdomadaire								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 12-4814

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>• Accueil du public (enfants, jeunes, familles) • Garantir la sécurité morale, affective et physique du public, • Participer à l'éveil du public en mettant en œuvre des projets d'animations, • Participer à la définition et mise en œuvre des projets pédagogiques, • Participer au bon fonctionnement du service et de la vie d'équipe.</p>								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-4815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>MISSIONS Procède à des interventions de maintenance, ménage, entretien, dépannage dans des domaines techniques différents (plomberie, électricité, peinture...), accueil et diffusion de supports de communication pour son espace culturel à Rouziers de Touraine ACTIVITES PRINCIPALES - PREPARATION POUR L'ACCUEIL DES SPECTATEURS, ARTISTES, LOCATAIRES... o Mise en place de l'organisation inhérente aux événements de l'espace culturel - ENTRETIEN ET MENAGE o Entretien intérieur o Entretien extérieur : assurer la propreté des abords et petits travaux (tonte, taille) au besoin o Inventaire et gestion des stocks - MAINTENANCE o Travaux d'entretien courant o Manipuler et porter le matériel o Aide ponctuelle pour d'autres services de la collectivité - DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE COMMUNICATION o Distribution et affichage des supports de communication de la programmation culturelle et des différents services communautaires sur le territoire et en périphérie (écoles, mairies, commerces, panneaux communaux, ...)</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2020-12-4816
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur / Animatrice enfance</p> <p>Vous serez chargé(e) de participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif de la structure. • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations de la semaine o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-4817

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent "amélioration du tri et réduction des déchets"</p> <p>Communication • Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte. • Animer des stands dans des lieux publics. • Réaliser des animations dans les écoles. • Informer et sensibiliser les professionnels • Concevoir et animer les outils de communication (guides, affiche, page facebook etc...) et les supports d'animation (scolaire, stand) • Participer à des réunions publiques. Suivi des performances • Collecter des données sur la qualité du tri. • Repérer les problèmes et proposer des actions correctives (en porte-à-porte, animations...). • Remonter l'information sur les problèmes et sur les actions engagées • Participer aux opérations de caractérisations au centre de tri Accompagnement • Participer à l'élaboration et à la réalisation du programme de prévention des déchets.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de la communication institutionnelle et touristique</p> <p>Placé sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, l'agent sera principalement chargé de : • élaborer et mettre en œuvre la communication institutionnelle de CCTVV (40%) • développer et faire vivre les outils de communication liés aux sites, équipements et infrastructures touristiques de la CCTVV (50%) • superviser la gestion de l'information et de la documentation interne de la CCTVV (10%) les compétences demandées sont : TECHNIQUES : techniques et outils de communication / marketing territorial / gestion en mode projet / connaissance des systèmes de gestion de l'information et de la documentation (GED...) INFORMATIQUES : logiciels métiers : InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat, Wordpress / bureautique : Suite Office / autres : Outils du web design, langage de programmation C+, JURIDIQUES : connaissances en droit de la communication, dont le Règlement Général sur la Protection de Données (RGPD) CDD de droit public d'1 an renouvelable Temps de travail 35/35ème sur 5 jours Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2021 Lieu de travail : Siège social de la CCTVV à Panzoult (37220). Déplacements ponctuels</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine bâti communautaire et des infrastructures</p> <p>Sous la responsabilité du DGA attractivité du territoire, l'agent dirige, coordonne et anime la Direction des bâtiments et des infrastructures comprenant la voirie et les espaces publics. A ce titre, il manage une équipe de 5 personnes, pilote les projets techniques, participe à la définition et à la mise en œuvre des stratégies d'aménagement, optimise les dépenses énergétiques. L'agent assure la programmation annuelle et pluriannuelle des interventions au regard des besoins et des capacités financières.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4820

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique en EHPAD - Poste n° 127</p> <p>hygiène : Gérer l'entretien de toute chambre libérée. Nettoyer les espaces collectifs et professionnels (bureaux, infirmerie, salle d'activités et de réunion, ascenseurs, ...). Désinfection des chambres. Gérer le stock général et les stocks d'étagé des produits d'entretien et d'incontinence. Restauration : Gérer les stocks de l'office (vaisselle...) et remettre en état de propreté l'office du restaurant. Sécurité et prévention : Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie. Lingerie : Assurer le retour de leur linge aux résidents. Assurer le transfert du linge plat et des tenues du personnel, sous-traités. Gérer le stock de linge plat et de tenues du personnel.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020-12-4821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint EHPAD - Poste n° 388</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'EHPAD, le Directeur Adjoint de l'EHPAD est en charge de la coordination d'une maison de retraite de l'EHPAD du CCAS de Tours.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège L. et R. Aubrac (résidence administrative : Luynes). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4823

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège R. Jahan (résidence administrative : Descartes). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège L. Léger (résidence administrative : Preully-sur-Claise). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège J. Roux (résidence administrative : Fondettes). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège S. Veil (résidence administrative : Neuillé-Pont-Pierre). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Champ de la Motte (résidence administrative : Langeais). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège le Puits de la Roche (résidence administrative : Richelieu). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-12-4829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège (résidence administrative : ). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-4830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef de cuisine du collège Choiseul (résidence administrative : Amboise), cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective. Il dirigera une équipe de cuisine et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Il assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre il sera chargé de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire), - accueillir les commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Chef du service Protection Maternelle et Infantile (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur délégué à la petite enfance et prévention, le médecin chef du service PMI contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de prévention et de promotion de la santé de l'enfant et de la famille définie par le Code de la Santé Publique et le Code de l'Action Sociale et des Familles. Dans ce cadre, il assure la responsabilité du service de protection maternelle et infantile et fait partie de l'équipe d'encadrement de la direction de la prévention et la protection de l'enfant et de la famille. Il est également le médecin référent « protection de l'enfance » tel que précisé à l'article L221-2 du Code de l'Action Sociale et des Famille. Il participe à l'organisation des modalités de travail et de coordination entre les pôles PMI en territoire et la cellule de recueil, de traitement et d'évaluation des informations préoccupantes (CRIP) d'une part et les médecins libéraux et hospitaliers ainsi que les médecins de santé scolaire du Département d'autre part.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Responsable de Pôle PMI</p> <p>Responsable du pôle PMI, vous organisez l'ensemble des activités PMI et CPEF sur le territoire Tours Sud Loire, en cohérence avec la politique départementale. Rattaché à la MDS de MAME, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de territoire et managez une équipe de 15 agents (Médecins, Puéricultrices, Infirmières, Sages-femmes, conseillère conjugale et familiale et Secrétaires). Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, vous contribuez au bon fonctionnement de la MDS et participez au développement du partenariat local.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Champ de la Motte (résidence administrative : Langeais ). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de gestion administrative et comptable</p> <p>Rattaché(e) au Directeur Délégué, l'agent sera chargé(e) : - de la gestion comptable des prestations intellectuelles à l'échelle de la collectivité, - de la gestion comptable des crédits du Cabinet et de la Direction de la Communication ainsi que des frais de déplacement des élus, en collaboration avec les services concernés, - d'un appui ponctuel et de la suppléance sur la comptabilité du budget participatif, des fonds F2D et FDSR, - de la préparation, de l'appui à la passation et du suivi des marchés de la Direction de la Communication et des Prestations intellectuelles, - de l'assistance administrative pour la direction déléguée : rédaction, formalisation et suivi des rapports CP/CD, notifications, conventions – appui administratif ponctuel aux collègues de la direction déléguée, - d'un appui ponctuel et de la suppléance sur le volet administratif du budget participatif, - de la suppléance ponctuelle sur les autres activités de la direction déléguée.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4836

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire assurances</p> <p>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera principalement la gestion des contrats et dossiers d'assurances. A ce titre, il/elle aura pour missions : Au titre de la gestion des contrats d'assurance en lien avec la matrice de compétences du pôle Assurances : - de rédiger les documents de marchés d'assurances, - d'informer les assureurs, - d'assurer les correspondances avec les Directions, - de procéder au suivi comptable, Au titre de la gestion des dossiers d'assurance : - d'ouvrir et de gérer les dossiers dans le logiciel DIRAJ, - d'établir les règlements des sinistres en cas d'auto assurance du Département, - de participer aux expertises, suivi des dossiers avec les experts et les avocats missionnés par les assureurs du Département, Au titre de référent financier du SAJA : - d'élaborer et de piloter le budget du service en tant que référent financier sous le contrôle du Chef du service, - de rédiger les documents budgétaires, Au titre de la gestion des dossiers de Responsabilité Civile : - de piloter le processus de gestion des dossiers Responsabilité Civile en garantissant l'efficacité du processus et en se conformant aux exigences des procédures, - d'assurer une veille jurisprudence et droit positif en lien avec les domaines de responsabilité de la collectivité, - d'identifier, d'enregistrer et de suivre les anomalies et les actions d'amélioration menées, - de favoriser la gestion proactive des risques. Il/elle sera en relation avec l'ensemble des agents du service et de la direction ainsi que la Direction des Finances. Par ailleurs, il/elle travaillera en collaboration avec les cabinets d'assurance et les services déclarants.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4837
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé (e) de mission Projet Scientifique Culturel Musée Hôtel Morin</p> <p>Contribuer à l'élaboration du Projet Scientifique et Culturel du musée-Hôtel Morin et, en particulier, au développement du volet de la médiation.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-4838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques</p> <p>Participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations des stratégies d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité. Piloter les projets techniques de la collectivité. Diriger et coordonner l'ensemble des services techniques</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique dans les structures sportives</p> <p>Adjoint technique pour l'entretien des structures sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4840
<b>Intitulé du poste:</b> plombier au service Bâtiments plombier								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-4841
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VOIRIE URBAINE AGENT DE VOIRIE								
37	MAIRIE DE BLERE	Agent maîtrise	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4842
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4843
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM entretien des locaux de l'école maternelle Accompagnement des enfants aide aux enseignants								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-12-4844
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnant périscolaire facturation des services périscolaires animation								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4845
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative polyvalente</p> <p>Sur des missions administratives polyvalentes : - participation à l'organisation du service : accueil physique et téléphonique, réalisation de travaux de bureautique - gestion administrative et informatique des concessions du cimetière municipal - gestion de la facturation des droits de places</p>								
37	MAIRIE DE CONTINVOIR	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	06:47	CDG37-2020-12-4846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide cantinière</p> <p>Pour la restauration des élèves : - préparation de la cantine - assurer la distribution des repas - assurer la surveillance des repas Pour l'entretien de la cantine et du matériel de restauration selon les règles d'hygiène : - nettoyage de la cantine avant et après les repas - nettoyage et entretien du matériel de restauration</p>								
37	MAIRIE DE CONTINVOIR	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	11:33	CDG37-2020-12-4847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Cantinière</p> <p>Assurer le service de restauration scolaire. Surveillance des enfants pendant la pause méridienne. Effectuer l'entretien, le nettoyage des locaux et du matériel dans le respect des règles d'hygiène.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Elections / Recensement de la population</p> <p>Seconder le responsable du service Elections / Recensement de la Population.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Accueillir et accompagner l'enfant dans son processus de développement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4850
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4851
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance Accueillir et accompagner les enfants et leur famille								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4852
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance Accueillir et accompagner les enfants et leur famille								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4853
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante soiale du personnel Assistante soicale auprès des agents de la collectivité								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4854
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant public adulte - Référent des partenaires des publics adultes et adolescents - Participer à la constitution d'une collection de ressources documentaires à caractère encyclopédique et la valoriser auprès de l'ensemble des publics adolescents et adultes - Assurer l'accueil des publics au sein de l'espace Adultes et de l'espace Musique-Cinéma								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 12-4855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instrcteur/instructrice du droit des Sols</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle Urbanisme-Foncier, l'agent est chargé de l'instruction et du suivi complet des dossiers qui lui sont confiés, ainsi que du conseil et de l'information du public, dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme et au droit des sols. Il est également chargé de l'accueil du pôle (physique et téléphonique), ainsi que du secrétariat du pôle</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 12-4856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur/Instructrice du droit des Sols</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle Urbanisme-Foncier, l'agent est chargé de l'instruction et du suivi complet des dossiers qui lui sont confiés, ainsi que du conseil et de l'information du public, dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme et au droit des sols. Il est également chargé de l'accueil du pôle (physique et téléphonique), ainsi que du secrétariat du pôle</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 12-4857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'Equipe Espaces-Verts</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du CTM, l'agent est chargé de la valorisation et de l'entretien des espaces publics de la Ville. Il coordonne les travaux de production et d'entretien des espaces verts et de la propreté urbaine des équipes du service. : 1.1 - Analyse des besoins en aménagement et réalisation des études de faisabilité des projets 1.2 - Conception d'aménagements paysagers et proposition des modes de réalisation 1.3 - Etude économique des projets 1.4 - Planification des plans de gestion et des guides techniques d'entretien pour chaque site public et pour le patrimoine arboré 1.5 - Elaboration et suivi des dossiers techniques 1.6 - Assistance et conseil technique en matière d'aménagements paysagers 1.7 - Suivi et contrôle de travaux effectués par les entreprises 1.8 - Gestion des équipements et rédaction des comptes rendus 1.9 - Contrôle quotidien du respect des règles d'hygiène et de sécurité des agents et des usagers 1.10 - Animation et management (y compris les entretiens professionnels) d'une équipe de 8 agents + agents saisonniers/renfort, stagiaires 1.11 - Elaboration, établissement et suivi du budget du service</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 12-4858

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Bâtiments et Voirie Chef d'équipe Bâtiments et Voirie								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 12-4859
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services - Participe à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire et des services publics locaux, - Conseille et assiste les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité ; met en œuvre les projets qui en découlent et assure leur suivi - Assiste et conseille l'autorité territoriale dans le montage juridique et financier des projets (notamment la recherche de subventions) et en assure la sécurité, - Pilote l'équipe de direction : décide, communique et fait adhérer, - Dirige et coordonne l'organisation des services municipaux, supervise le management des services et assure la coordination du service de police municipale, - Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la commune, - Elaborer un suivi des activités et un système d'évaluation, - Assure la coordination avec l'intercommunalité, dans ses actions et ses réflexions, - Veille à la sécurité juridique de l'ensemble des actes administratifs ainsi qu'au respect et à l'optimisation des procédures internes, - Assure une veille stratégique réglementaire et prospective, - Participe aux réunions du bureau municipal et exécutif, prépare les dossiers présentés en conseil municipal et suit la mise en œuvre des décisions prises, - Assure une représentation de la collectivité auprès des instances institutionnelles et des principaux partenaires de la collectivité								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	TmpNon	26:15	CDG37-2020- 12-4860
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et administratif Activités d'ordre financier : Gestion des prestations municipales (études surveillées/restauration scolaire), Saisie et suivi des présences Facturation Envoi des fichiers à la Trésorerie Activités d'ordre administratif : Accueil physique et téléphonique des familles Inscriptions aux activités liées à la scolarité des enfants et saisie du dossier d'inscription scolaire Suivi des demandes de dérogations scolaires, engagement et suivi comptable (dépenses et recettes) Suivi des rapports d'incidents Informations aux usagers Activités secondaires : Propositions de réponses aux courriers en lien avec l'activité de l'agent et de la directrice Saisie de courriers et enregistrement courrier départ Aide à la comptabilité de la direction des sports								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020- 12-4861

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable voirie / signalisation - Travaux en régie - Travaux entreprises - Gestion du service voirie/signalisation - Gestion du patrimoine voirie - Management								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4862
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du service parcs et jardins - Entretien et aménagement des espaces verts (taille; tonte; bêchage; désherbage, plantations et aménagement d'espaces verts; pose, entretien et réparation de mobilier, clôtures...) - Nettoyage des espaces publics du secteur (allées, massifs, trottoirs, placettes...) - Nettoyage du mobilier urbain, corbeilles, bancs - Balayage en coordination avec le secteur propreté, appui au désherbage mécanique - Contrôle, entretien et maintenance des moyens matériels et mécaniques mis à disposition - Repérage et transmission au responsable du service Parcs et Jardins de tous problèmes de voirie, nettoyage, danger... ne pouvant être traités directement par l'équipe, mais nécessitant une intervention de plusieurs agents, d'une entreprise ou d'un autre service								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-4863
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4864
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Gardien de police municipale mis à disposition à 50% de Chanceaux sur Choisille								
37	MAIRIE DE RILLY SUR VIENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4865
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial Service à la cantine scolaire Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords : Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés								



**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE RILLY SUR VIENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2020-12-4866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et aux espaces verts</p>								
37	MAIRIE DE RILLY SUR VIENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent</p> <p>Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-4868
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure, elle apporte les soins nécessaires à la sécurité matérielle et affective de l'enfant.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-4869

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition, en collaboration avec l'adjoint technique - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mis en place - Participer avec l'équipe encadrante à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant : - Préparer les biberons selon les protocoles établis - Surveiller l'état de santé de l'enfant et signaler toute modification à la référente sanitaire - Administrer les médicaments selon les protocoles médicaux - Assurer la gestion des produits pharmaceutiques au sein de la section 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratiques avec la psychologue - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4870
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des équipements sportifs</p> <p>Surveillance et sécurité des équipements et des usagers. travaux d'hygiène et propreté des équipements matériels sportifs et aires de jeux</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4871
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des équipements sportifs</p> <p>Surveillance et sécurité des équipements et des usagers. travaux d'hygiène et propreté des équipements matériels sportifs et aires de jeux</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-4872
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des équipements sportifs</p> <p>Surveillance et sécurité des équipements et des usagers. Travaux d'hygiène et propreté des équipements matériels sportifs et aires de jeux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-12-4873

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des équipements sportifs</p> <p>Surveillance et sécurité des équipements et des usagers. Travaux d'hygiène et propreté des équipements matériels sportifs et aires de jeux.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-4874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des Archives (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Maire, des deux Maires-Adjoints délégués à la Culture et à l'éducation populaire, aux Archives et au Patrimoine, et sous la hiérarchie directe de la Direction générale adjointe, il s'agit de définir, actualiser, mettre en œuvre et développer la politique culturelle, patrimoniale, archivistique du territoire et la décliner en projets de service avec un plan d'actions. Piloter et coordonner les établissements municipaux en gestion, un réseau de lecture publique (3 médiathèques, 3 bibliothèques, 2 média bus), un réseau de musées et châteaux (3 musées, 2 châteaux), l'enseignement artistique spectacle vivant (CRR sur 4 sites), le spectacle vivant (grand théâtre, lyrique et symphonique), 1 cinémathèque ; les archives (historiques et modernes), l'animation du patrimoine (Ville et Pays d'Art et d'Histoire) ; animer les équipes; entretenir et développer de nombreux partenariats. Structurer l'offre et la rendre cohérente, que les structures soient de gestion communale, menée par des satellites, ou métropolitaines, sur son territoire. Développer une politique culturelle qui multiplie les relations entre les habitants et les artistes, propose une Education Artistique et Culturelle ambitieuse, favorise la participation, stimule les passerelles entre les structures, et permet de développer les droits culturels. Soutenir la création et la diffusion culturelle, en permettant aux différentes formes d'expression artistique de gagner en visibilité et accessibilité, en favorisant l'innovation et la co-construction. Développer la coopération avec les autres partenaires institutionnels (Etat, Région, Département, Métropole, établissements d'enseignement supérieur), dans un esprit d'objectifs partagés. Poursuivre le plan d'actions engagées pour la transition numérique des archives.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-4875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et de surveillance (loge)</p> <p>Chargé d'accueil et de surveillance (loge)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-4876
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR DU SERVICE EDUCATION (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, le directeur aura en charge de piloter les politiques éducatives de la Ville, d'organiser et de coordonner les services de la direction comprenant 400 emplois permanents et plus de 400 vacataires chaque jour. La Ville de Tours compte 58 écoles publiques du 1er degré et 13 ALSH.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VERETZ	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 12-4877
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'urbanisme et assistance au DST -GESTION DES DOSSIERS RELATIFS A L'URBANISME, AUX POLITIQUES D'AMÉNAGEMENT ET AUX POLITIQUES FONCIÈRES DE LA COMMUNE EN LIEN AVEC LE SERVICE INSTRUCTEUR DE LA TEV ET DIVERS ORGANISMES. -ASSISTANCE AU DST</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 12-4878
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTE POLYVALENTE DES SERVICES SCOLAIRES surveillance des enfants et entretien du réfectoire</p>								
37	S MIXTE DES BASSINS DU NEGRON ET DU SAINT-MEXME	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2020- 12-4879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat du syndicat Gestion administrative du syndicat</p>								
37	SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA FORET - RIGNY USSE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	05:15	CDG37-2020- 12-4880
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique surveillance pause méridienne dans école maternelle</p>								
37	SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA FORET - RIGNY USSE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	05:15	CDG37-2020- 12-4881

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique surveillance pendant la pause méridienne								
37	SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA FORET - RIGNY USSE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:35	CDG37-2020-12-4882
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique surveillance cour d'école pendant pause méridienne et accompagnatrice bus scolaire du soir								
37	SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN - COURCOUE - LUZE	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	13:20	CDG37-2020-12-4883
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation garderie périscolaire								
37	SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN - COURCOUE - LUZE	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:40	CDG37-2020-12-4884
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique école maternelle								
37	SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN - COURCOUE - LUZE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	06:00	CDG37-2020-12-4885
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique adjoint technique pause méridienne école								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-12-4886

**Annexe à l'arrêté n°20-375 du 17/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet opération programmée d'amélioration de l'habitat</p> <p>Encadrement des conseillers en rénovation de l'habitat</p>								